

Принято
на педагогическом совете
Протокол от 28.08.2023г. № 1



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ Д/с «Казачок»
О.М. Авилова
Приказ от 28.08.2023г. № 381-о/д

Годовой план работы

Костылевского филиала Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Детского сада «Казачок» на
2023-2024 учебный год.

х. Костылевка - 2023г.

Содержание

Раздел 1. Аналитический раздел.

Раздел 2. Организационная раздел.

2.1. Организационно-управленческая работа

2.1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО.

2.1.2. Соборания трудового коллектива

2.1.3. Совет ДОО

2.1.4. Педагогический совет

2.1.5. Работа с кадрами.

2.1.6. Совещание при заведующем ДОО.

2.2. Организационно–методическая работа

2.2.1. Педагогический час.

2.2.2. Консультации.

2.2.3. Семинары.

2.2.4. Смотр–конкурс для педагогов.

2.2.5. Самообразование педагогов.

2.3. Организационно-педагогическая работа.

2.3.1. Конкурсы, выставки, смотры.

2.3.2. Открытые просмотры.

2.3.3. Праздники и развлечения.

2.4. Контроль.

2.4.1. Контроль деятельности ДОО.

Раздел 3. Взаимосвязь в работе с семьёй, школой и другими организациями.

3.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей.

3.2. Работа с социумом.

Раздел 4. Административно–хозяйственная работа.

4.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

Раздел 5. Комплексная безопасность.

5.1. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

5.2. Мероприятия по пожарной безопасности.

5.3. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности жизнедеятельности.

Раздел 1.

Аналитический раздел.

Содержание образовательной деятельности в Костылевском филиале МБДОУ Д/с «Казачок» определяется «Образовательной программой дошкольного образования Костылевского филиала МБДОУ Д/с «Казачок»», разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) и в соответствии с требованиями основных нормативно - правовых документов:

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р

- «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г.

- № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный

№ 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);

– Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);

– Устав МБДОУ Д/с «Казачок»;

– Программа развития МБДОУ Д/с «Казачок».

Образовательный процесс включал в себя пять областей:

- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- социально-коммуникативное развитие;
- физическое развитие;
- художественно-эстетическое развитие.

В ДОУ находится одна разновозрастная группа (1,5 -7 лет).

Цели и задачи, поставленные на 2022-2023 учебный год:

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

- Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром. Для реализации годовых задач, коллектив ДОО проводил целенаправленную и систематическую работу в течение всего учебного года.

Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников.

В течение года выполнялась оздоровительная работа, включающая в себя ряд мероприятий, таких как организация адаптационного периода для вновь поступивших и ослабленных детей, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребенка к установленному режиму, постепенный переход к закаливающим процедурам, приучение к правилам личной гигиены. Под пристальным вниманием находились дети, пришедшие после болезни. Таким детям рекомендовалось увеличение длительности сна, щадящий двигательный режим, уединение во время общей игры. В график контроля наряду с просмотром физкультурных занятий включалось наблюдение за организацией режимных процессов (умывание, сборы и возвращение с прогулки). Тщательный контроль заведующего за правильной организацией питания, сна, подъема, проведением утренней гимнастики и гимнастики после сна позволил улучшить работу по воспитанию культурно-гигиенических навыков детей, что способствовало процессу оздоровления детей дошкольного возраста.

Подводя итоги оздоровительно-профилактической работы ДОО за 2022 – 2023 учебный год, следует отметить, что она строилась с учетом физического развития и имеющихся отклонений в состоянии здоровья детей, на основе наблюдений состояния здоровья и уровня физической подготовленности детей.

В группах соблюдается санитарно-эпидемический режим. Плановые и генеральные уборки, сквозное проветривание, кварцевание групп в отсутствие детей, укрепление и маркировка оборудования, постельного белья, полотенец, горшков. Условия для проведения оздоровительных мероприятий учреждением созданы, и воспитатель использовал их в полном объеме.

Реализация физкультурно-оздоровительной работы

Укрепление физического и психического здоровья воспитанников, формирование у них основ двигательной и гигиенической культуры является базой для реализации образовательной программы и Программы развития на 2021-2024гг.

Для проведения физкультурных видов деятельности и спортивных праздников на улице отсутствует укомплектованная спортивная площадка, что не позволяет в полной мере осуществить задачу укрепления физического здоровья воспитанников.

Медико-педагогический контроль над физическим воспитанием проводился заведующим в течение учебного года. Контролировалось проведение утренней гимнастики, бодрящей гимнастики после сна и всех режимных моментов, в целом двигательного режима.

Мебель в группах подобрана с учетом роста и санитарно-гигиенических требований. В спортивном зале имеется дополнительное оборудование, в том числе выполненное своими руками.

Результаты наблюдений показали, что воспитатель уделяют определенное внимание организации по выполнению двигательного режима. Реализация двигательного режима выполнялась педагогом в полном объеме, организованная деятельность по физической культуре проводится в разных видах: учебные, игровые, сюжетные, тренирующие.

В ходе диагностики здоровьесберегающей среды в ДООУ обнаружены следующие недостатки: на участках мало оборудования для двигательной деятельности детей, недостаточно выносного материала на прогулку. Необходимо пополнить играми и пособиями, приобрести мячи, мелкие пособия для выполнения общеразвивающих упражнений.

Пути реализации данного направления работы:

- продолжать совершенствовать предметно – развивающую среду;
- продолжать внедрять в процессе организованной деятельности по физической культуре игры с элементами спорта;
- продолжать совместную работу с родителями по привитию здорового образа жизни используя различные формы: фотовыставки, консультации, родительские собрания, организации совместных досуговых мероприятий и др.;

-продолжать работу по профилактике заболеваемости и укреплению здоровья детей.

Вывод: В целом, можно говорить о том, что реализация мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей в 2022-2023 учебном году проведена успешно.

Анализ методической работы ДООУ

Методическая работа детского сада в 2022-2023 уч. году была направлена

на повышение педагогического мастерства воспитателей в рамках введения ФГОС ДО.

Работа коллектива детского сада строилась и проводилась на основе требований Устава ДООУ, локальных актов детского сада, с учётом требований ФГОС ДО. Целью работы являлась информационно-методическая поддержка педагогических кадров по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

Анализ работы по повышению профессионализма педагогов ДООУ.

В 2022-2023г. в ДООУ находилось два воспитателя имеющих среднее профессиональное образование (воспитатель), узкие специалисты отсутствуют.

В рамках реализации Годового плана работы ДООУ были проведены педагогические советы на темы: «Приоритетные задачи педагогической деятельности МБДООУ на новый учебный год», «Роль ДООУ, педагогического коллектива в сохранении здоровья детей путём создания благоприятных условий и психологического комфорта», «Игра - форма организации детской жизни», «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок», «Мониторинг реализации годовых задач за истекший 2022-2023 учебный год, освоение воспитанниками основной образовательной программы ДООУ».

Проведены консультации и круглые столы по следующим вопросам: «Самообразование педагога», «Как оформить ребенку портфолио?», «Как правильно организовать родительское собрание в ДООУ?», «Как сделать зимнюю прогулку приятной и полезной», «Современные требования к организации НОД детей дошкольного возраста», «Использование современных технологий в образовательной деятельности ДООУ», «Современное дошкольное воспитание детей. Современный ребенок- кто он?», «Дидактические игры. Их значение и применение в образовательной деятельности», «Формы работы с детьми в летний оздоровительный период».

Вывод: Состав работников в детском саду не в полной мере соответствует требованиям для успешного осуществления образовательной деятельности по всем образовательным областям, в виду отсутствия специалистов.

Условия осуществления образовательной деятельности.

В ДООУ отсутствует медицинский, методический кабинет. Организация предметно-развивающей среды в ДООУ выстраивается в соответствии с требованиями ФГОС ДО. В дошкольном учреждении созданы необходимые условия для осуществления непосредственно образовательной деятельности.

В группе уютно, комфортно, организованы специальные зоны для различных видов деятельности детей. Группы не в полной мере оснащены оборудованием, что составляет около 60 % обеспечения игровым и учебным

оборудованием детей в детском саду, а это недостаточно для реализации основной общеобразовательной программы в условиях реализации ФГОС ДО.

Обеспечение безопасности пребывания детей в ДОУ.

Здание учреждения оборудовано системой автоматической пожарной сигнализации (ПС). ДОУ обеспечено средствами первичного пожаротушения. На входных дверях детского сада имеются внутренние замки, гарантирующие ограничение доступа в помещение ДОУ посторонними лицами. Забор, ограждающий территорию детского сада, а также веранды соответствует санитарным нормам. Выполняются требования Роспотребнадзора по организации санитарно-эпидемиологических условий, заключены договора на вывоз мусора. Созданы необходимые условия для выполнения Инструкции по охране жизни и здоровья детей. Учёба с персоналом проводится своевременно, действует согласно плана. С воспитанниками проводится цикл НОД по ОБЖ.

Пищеблок обеспечен необходимым технологическим оборудованием (находится в исправном состоянии) в соответствии с санитарными требованиями.

Питание 4-х разовое, сбалансированное, на основе 10-дневного меню с соблюдением требований СанПин. Имеется завтрак, второй завтрак, обед и полдник.

Участие в муниципальных, региональных и федеральных фестивалях, конкурсах, викторинах, смотрах.

3 место в муниципальном конкурсе дошкольных образовательных организаций «О проведении муниципального этапа областного конкурса дошкольных образовательных организаций «Родительский патруль», ЮПИД и ЮИД выбирают безопасность», приказ Отдела образования Администрации Семикаракорского района № 247 от 31.03.2023 г. «Об итогах муниципального конкурса дошкольных образовательных организаций «О проведении муниципального этапа областного конкурса дошкольных образовательных организаций «Родительский патруль», ЮПИД и ЮИД выбирают безопасность»» (Левизова М.А.);

Взаимодействие с родителями коллектив детского сада строились на принципе сотрудничества, при этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач использовались различные формы работы:

- групповые родительские собрания, консультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- анкетирование; наглядная информация; показ занятий для родителей.

На основании вышеизложенного определены цель и задачи работы ДООУ на 2023-2024 учебный год.

Цели и задачи на 2023-2024 учебный год.

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

- Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.

Раздел 2. Организационный раздел.

2.1. Организационно–управленческая работа

2.1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДООУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДООУ на 2023– 2024 уч. Год.	В течение года	Заведующий
2.	Производственные собрания и инструктажи.	В течение года	Заведующий

2.1.2. Собрание трудового коллектива.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
-------	----------------------------------	------------------	---------------

1.	Заседание № 1. «Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год». 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной деятельности ДООУ на новый учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.	Сентябрь	Заведующий
3.	Заседание № 2. «О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году». 1. Подготовка к летней оздоровительной компании. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2023г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. 4. О подготовке к новому учебному году, опровержении ремонтных работ.	Май	Заведующий

2.1.3. Совет ДООУ.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание №1. Установочный «Думаем, планируем, решаем...». 1. Знакомство с задачами и функциями Совета ДООУ. 2. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. 3. Рассмотрение и утверждение плана работы Совета ДООУ на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Председатель Совета ДООУ
2.	Заседание № 2. «Итоги работы за 2023-2024 учебный год» 1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2023-2024 учебный год». 2. О реализации образовательной программы ДООУ.	Май	Председатель Совета ДООУ

2.1.4. Педагогические советы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<u>Педагогический совет №1.</u> «Приоритетные задачи педагогической деятельности МБДОУ на новый учебный год». Повестка дня: 1. Итоги работы за летний - оздоровительный период. 2. Анализ готовности групп к новому учебному году. 3. Утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год.	Август	Заведующий
2.	<u>Педагогический совет №2.</u> Тема: «Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного образа жизни» 1. Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ООД по физическому развитию. 2. Анализ состояния здоровья детей, закаливающие процедуры. 3. Разное.	Октябрь	Заведующий
3.	<u>Педагогический совет №3.</u> Тема: «Роль ДОУ, педагогического коллектива в сохранении здоровья детей путём создания благоприятных условий и психологического комфорта». Повестка дня: 1. Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ. 2. Микроклимат между педагогами в групп. Как он влияет на условия пребывания детей в группе? 3. Проблема целесообразности применения педагогами ДОУ наказаний. Как реагировать на детские проступки? 4. Ответственность педагогов за нарушение	Декабрь	Заведующий

	прав детей.		
4.	<u>Педагогический совет №4.</u> Тема: «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок» Повестка дня: 1. «Значение прогулки в оздоровительной работе с детьми» 2. Итоги тематического контроля «Организация и проведение прогулок с детьми дошкольного возраста» (справка) 3. Тест-опросник для педагогов.	Март	Заведующий
5.	<u>Педагогический совет № 5</u> «Мониторинг реализации годовых задач за истекший 2023-2024 учебный год, освоение воспитанниками основной образовательной программы ДОУ». Повестка дня: 1. Отчёт педагогов работы за 2023-2024 уч. г. 2. Анализ посещаемости и заболеваемости детей. 3. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.	Май	Заведующий

2.1.6. Совещание при заведующем ДОУ.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 3. Анализ посещаемости, заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам.	Сентябрь	Заведующий

2.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ посещаемости, заболеваемости. 3. Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление групп; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении утренников	Декабрь	Заведующий
3.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ посещаемости, заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Март	Заведующий
4.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ посещаемости, заболеваемости за месяц, год. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательной деятельности на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий

2. Организационно – методическая работа.

2.2.1. Педагогический час.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Педагогический час «Целевые ориентиры дошкольного образования»	Сентябрь	Заведующий
2.	Педагогический час «Творческий педагог – творческий ребенок. Художественно-эстетическое воспитание в ДОУ»	Декабрь	Заведующий

2.2.2. Консультации.

№ п/п	Тема консультации	Сроки проведения	Ответственный
----------	-------------------	---------------------	---------------

1.	«Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	Сентябрь	Заведующий
2.	«Новые методы развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности»	Октябрь	Заведующий
3.	«Интегративные формы совместной здоровьесберегающей деятельности взрослых и детей в детском саду»	Ноябрь	Заведующий
4.	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников в современной образовательной среде»	Декабрь	Заведующий
5.	«Духовные ценности в воспитании детей»	Январь	Заведующий
6.	«Жестокое обращение с детьми»	Февраль	Заведующий
7.	«Этика профессионального поведения педагогов в ДОУ»	Март	Заведующий
8.	Знать ребенка, чтобы воспитывать.	Апрель	Заведующий
9.	ИКТ в непосредственно-образовательной деятельности и режимных моментах.	Май	Заведующий

2.2.3. Семинары.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Семинар-практикум «Искусство говорить с детьми». Цель: повышение культуры профессиональной компетентности воспитателя ДОУ.	Ноябрь	Заведующий
2.	Семинар-практикум «Активные формы взаимодействия с родителями в контексте ФГОС ДО». Цель: Активизировать педагогов в вопросах взаимодействия с семьей.	Февраль	Заведующий

2.2.4. Смотр-конкурс для педагогов

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Смотр-конкурс «Лучшая разработка дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию»	Сентябрь	Заведующий
2.	Конкурс на лучшее многофункциональное игровое пособие (кейс) по основам безопасности жизнедеятельности и ранней профориентации дошкольников	Апрель	Заведующий

	«Безопасность дорожного движения»		
--	-----------------------------------	--	--

2.2.5. Самообразование педагогов

№ п/п	Содержание	Срок реализации	Форма предоставления	Ответственный
1.	Игра как средство общения дошкольников.	2022-2025	Семинар	Воспитатель Левизова М.А.

2.2.6. Мастер-классы, викторины, посиделки.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Мастер-класс для родителей по нравственно-патриотическому воспитанию «Основы нравственно-патриотического воспитания в семье»	Сентябрь	Воспитатель Левизова М.А.
2.	Мастер-класс с родителями «Чесночный кулон»	Ноябрь	Воспитатель Левизова М.А.
3.	Круглый стол с родителями: «Предновогодние посиделки в детском саду»	Декабрь	Воспитатель Левизова М.А.
4.	Мастер-класс с родителями «Весенние цветы»	Март	Воспитатель Левизова М.А.
4.	Мастер – класс «В стране русских народных сказок!»	Апрель	Воспитатель Левизова М.А.

2.3. Организационно–педагогическая работа.

2.3.1. Конкурсы, выставки, смотры, акции

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Выставка рисунков «Осенний букет»	Сентябрь	Заведующий Воспитатель
2.	Конкурс детско-взрослых поделок «Осенняя фантазия»	Октябрь	Заведующий Воспитатель
3.	Выставка стенгазет «А я мамочку люблю!»	Ноябрь	Заведующий Воспитатель
4.	Конкурс «Новогодняя игрушка»	Декабрь	Заведующий Воспитатель

5.	Фотовыставка «Моя семья»	Январь	Заведующий Воспитатель
6	Конкурс «23 февраля – День Российской Армии»	Февраль	Заведующий Воспитатель
7.	Конкурс творческих работ, посвященный 8 марта	Март	Заведующий Воспитатель
8.	Выставка детско-взрослых поделок «Ближе к звездам»	Апрель	Заведующий
9.	Фотовыставка «День Победы в моей семье»	Май	Воспитатель

2.3.3. Открытые просмотры педагогической деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Развитие речи. Тема: «Путешествие в страну сказок»	Ноябрь	Воспитатель Левизова М.А.

2.3.4. Проектная деятельность

№ п/п	Название проекта	Сроки проведения	Ответственный
1.	«Дары осени»	Сентябрь	Воспитатель Левизова М.А.
2.	«Витамины наши друзья»	Октябрь	
3.	«Зимняя сказка»	Декабрь	
4.	«Волшебница вода»	Январь	
5.	«День Победы»	Апрель	
1	«Детский оркестр – форма развития музыкальных и творческих способностей дошкольников»	Сентябрь	Музыкальный руководитель, Киреев Р.Н.
2	«Русская потешка»	Ноябрь	
3	«В стране музыкальных инструментов»	Февраль	
4	«Посвящение в казачата»	Апрель	

2.3.5. Праздники и развлечения.

№ п/п	Содержание	Срок проведения	Участники	Ответственный
1.	Развлечение «1	Сентябрь	Разновозрастная	Заведующий

	сентябряДень Знаний»		группа	Воспитатель
2.	День пожилых людей. «Старость - нужно уважать»	Октябрь	Разновозрастная группа	Заведующий Воспитатель
3.	Развлечение «Золотая осень»	Октябрь	Разновозрастная группа	Заведующий Воспитатель
4.	Праздник, посвященный Дню Матери. «Милой мамочке моей,праздник посвящается»	Ноябрь	Разновозрастная группа	Заведующий Воспитатель
5.	Новогодний праздник «В гости ёлка к нам пришла!»	Декабрь	Разновозрастная группа	Заведующий Воспитатель
6.	Развлечение «Старый новый год»	Январь	Разновозрастная группа	Заведующий Воспитатель
7.	Праздник «День Защитника Отечества!»	Февраль	Разновозрастная группа	Заведующий Воспитатель
8.	Развлечение «Широкая масленица»	Февраль-Март	Разновозрастная группа	Заведующий Воспитатель
9.	Праздник «Мамин день»(8 марта)	Март	Разновозрастная группа	Заведующий Воспитатель
10	Спортивное развлечение «Папа, мама, я - спортивная семья!»	Март	Разновозрастная группа	Заведующий Воспитатель
11	Развлечение «1 апреля»	Апрель	Разновозрастная группа	Заведующий Воспитатель
12	Спортивный досуг «Дорога в космос»	Апрель	Разновозрастная группа	Заведующий Воспитатель
13	Концерт «Великая Победа»	Май	Разновозрастная группа	Заведующий Воспитатель

2.4. Контроль.

2.4.1. Контроль деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2023-2024 учебный год (по функциональным обязанностям):	В течение	

	1. Контроль за функционированием ДОУ в целом. 2. Контроль за образовательной деятельностью в ДОУ. 3. Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей. 4. Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ.	года	Заведующий воспитатель Заведующий
--	---	------	---

Раздел 3. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей, школой и другими организациями

3.1. Работа с родителями.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Разработка системы работы с родителями.	Август	Заведующий Воспитатель
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023– 2024 учебный год.	Август	Заведующий Воспитатель
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы.	Сентябрь	Заведующий Воспитатель
4	<u>Наглядная педагогическая пропаганда:</u> Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) Оформление папок – передвижек: - по вопросам воспитания и обучения; - по вопросам оздоровительной работы Мастер – класс «Книжка – малышка».	В течение года	Заведующий Воспитатель
5	<u>Выставки:</u> Оформление праздничных газет и поздравлений. Оформление фотовыставок. Оформление выставок детских работ. Оформление мини – музеев.	В течение года	Заведующий Воспитатель

6	<u>Праздники и развлечения с участием родителей:</u> День пожилых людей «Старость нужно уважать» Концерт, посвященный Дню Матери. Новогодний праздник «В гости елка к нам пришла». Праздник «День защитника Отечества» Праздник «Мамин день» Спортивное развлечение «Папа, Мама, я-спортивная семья» Концерт «Великая Победа» Праздник «До свидания, детский сад»	В течение года	Заведующий Воспитатель
7	<u>Конкурсы:</u> Привлечение родителей к участию в конкурсах: 1. Выставка рисунков «Осенний букет» 2. Конкурс детско-взрослых поделок «Осенняя фантазия» 3. Выставка стенгазет «А я мамочку люблю!» 4. Конкурс «Новогодняя игрушка» Фотовыставка «Моя семья» 5. Конкурс «23 февраля – День Российской Армии» 6. Конкурс творческих работ, посвященный 8 марта 7. Выставка детско-взрослых поделок «Ближе к звездам» 8. Фотовыставка «День Победы в моей семье»	В течение года	Заведующий Воспитатель
8	Родительское собрание № 1 Тема: «Знакомство родителей с основными направлениями работы ДОУ на новый учебный год»: -организация детского питания в ДОУ -знакомство родителей с задачами воспитания детей на новый учебный год -выборы родительского комитета	Сентябрь	Педагоги ДОУ

	Родительское собрание № 2 Тема: «Комплексная безопасность в Новогодние праздники. Секреты общения с ребенком в семье». • «комплексная безопасность» • «организация прогулок с детьми» • «когда и что чувствует ребенок» • «что значит активно слушать ребенка» • «как развивать любознательность малыша»	Декабрь	Педагоги ДОУ
	Родительское собрание № 3 Тема: «Поощрения и наказания ребенка в семье». - Как наказать и как хвалить? - Легко ли быть папой?	Февраль	Педагоги ДОУ
	Родительское собрание № 4 «Чему мы научились» с показом детской деятельности (дидактические и сюжетно-ролевые игры). - « игра в жизни ребенка» - « игра является ведущим видом деятельности в дошкольном детстве	Май	Педагоги ДОУ

3.2. Работа с социумом.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<u>Взаимодействие со школой.</u> Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		
	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Воспитатель
	«Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада.	Октябрь	Воспитатель
	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателем подготовительной группы.	Ноябрь	Воспитатель

Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатель
Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса.	Январь	Воспитатель
Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы.	Февраль	Воспитатель Учителя
Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Учителя Воспитатель
Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Апрель	Учителя Воспитатель

Раздел 4. Административно-хозяйственная работа.

4.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДООУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДООУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДООУ».	Август	Заведующий ДООУ

2.	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.	Сентябрь	Заведующий ДОУ
3.	1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.	Октябрь - ноябрь	Заведующий ДОУ
4.	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.	Декабрь	Заведующий ДОУ
5.	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.	Январь	Заведующий ДОУ
6.	1. Составление номенклатуры дел ДОУ.	Февраль	Заведующий ДОУ
7.	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ
8.	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий ДОУ
9.	1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации праздничных мероприятий. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 2. Подготовка учреждения к работе в летний период.	Май	Заведующий ДОУ
10.	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий ДОУ

11.	Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, старший воспитатель). Приёмка к новому учебному году	Июль-август	Заведующий
-----	--	-------------	------------

Раздел 5. Комплексная безопасность.

5.1. Мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

12.	Круглый стол - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД	Май	Заведующий
13.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	В течение года	Воспитатель
14.	Ведение накопительной папки по профилактике ДТТ	В течение года	Воспитатель
15.	Приобретение методической литературы по ПДД	В течение года	Заведующий
16.	В группах обновление уголков по изучению правил дорожного движения	По мере необходимости	Воспитатели
17.	Организация участия в муниципальных мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Воспитатели

5.2. Мероприятий по пожарной безопасности.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности. Проведение тематической непрерывной образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	Сентябрь В течение года	Заведующий Воспитатель

2.	Инструктаж с родителями о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах в осенний период.	Сентябрь	Воспитатель
3.	Выставка детских рисунков «Спичка – невеличка».	Ноябрь	Воспитатель
4.	Инструктаж с родителями о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь	Воспитатель
5.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности.	В течение года	Воспитатель
6.	Проведение бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «При пожаре не зевай, огонь водою заливай».	Февраль Март	Воспитатель
7.	Инструктаж с родителями о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах в весенний период.	март	Воспитатель
8.	Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей дошкольного возраста.	Апрель	Воспитатель
9.	Инструктаж с родителями о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время майских праздников.	Апрель	Воспитатель
10.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. Инструктаж с родителями о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время летних каникул. Беседы с детьми «Служба 01 всегда на страже».	Май	Воспитатель

5.3. Мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
----------	--------------------------	---------------------	---------------

1.	Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Заведующий Воспитатель
	Непрерывная образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ.	В течение года	
2.	Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм».	Ноябрь	Воспитатель
3.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течение года	Воспитатель
4.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по ОБЖ.	В течение года	Воспитатель
5.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей.	В течение года	Воспитатель
6.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	Апрель	Воспитатель
7.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности. Информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины полезные продукты»	Май Июнь	Заведующий Воспитатель